

Műegyetemi Természet- és Sporttudományi Egyesület

1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 24.

ALAPSZABÁLY

2014. május 26.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. május

ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az egyesület neve:** Műegyetemi Természet- és Sporttudományi Egyesület
Az egyesület rövid neve: Műegyetemi Sporttudományi Egyesület
2. **Az egyesület székhelye:** 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 24.
3. A Műegyetemi Természet- és Sporttudományi Egyesület (a továbbiakban: egyesület) jogi személy, közhasznú *civiliszervezet*.
4. Az egyesület a *Polgári Törvénykönyv* alapján működő, önkéntesen létrehozott demokratikus, önkormányzattal rendelkező közhasznú *civiliszervezet*, amely a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesült, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és amely közhasznú feladataival hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
5. Az egyesület működése felett az *ügyészség* a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
6. Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé. *Az egyesület közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.*

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

7. Az egyesület céljai

7.1. Az egyesület céljai többértékűek az alábbiak szerint

- a) humán, orvostudományi és sporttudományi kutatások végzése;
- b) az a) pontban említett kutatások eredményeinek feltárása és alkalmazása;
- c) az egyetemi oktató és kutató tevékenység támogatása;
- d) a BME hallgatói és dolgozói, valamint a tagok részére sportolási lehetőség biztosítása bármely sportágban;
- e) az egyesület profiljának megfelelő rendezvények előkészítése és szervezése;
- f) az egyetemi hagyományok ápolása;
- g) segítségnyújtás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem keretében folytatott oktatói tevékenység fejlesztéséhez;
- h) a korszerű testedzés valamint a sport népszerűsítése és szakmai színvonalának emelése;
- i) az egyesület tevékenysége alapján kapcsolatok létesítése és fejlesztése;
- j) az egyesület profiljának megfelelő területeken nemzetközi kapcsolatok létesítése és ápolása;
- k) aktív részvétel a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem keretében folytatott oktatásban;

- l) tudományos kutatás és az ezt elősegítő műszaki fejlesztés;
- m) egészségügyi kutatás a tudomány műszaki eredményeinek felhasználásával és ennek keretében elsősorban egyetemi tevékenységet elősegítő egészségügyi ellátás.

7.2. Az egyesület feladatainak teljesítése során és érdekében együttműködik az egyesület tevékenységi körét érintő állami és társadalmi szervezetekkel, valamint más egyesületekkel.

7.3. Az egyesület feladatkörében végzett közhasznú tevékenységek kiemelten a következők:

- a tudományos kutatások eredményeinek felhasználásával az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (kutató szakosztály) [*egészségügyi tevékenység (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.7. pont – kód: 7)*]
- tudományos tevékenység, kutatás (természettudományi szakosztály) [*kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány) (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.6. pont – kód: 6)*]
- a korszerű testedzés, valamint a sport-, hadtörténet és mozgástörténet népszerűsítése és szakmai színvonalának emelése (sportszakosztály) [*sporttevékenység (pl. sportélet támogatása) (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.1. pont – kód: 1)*]
- *oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás) (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.5. pont – kód: 5)*
- *foglalkozási csoportokat összefogó (pl. egy szakma fejlesztését elősegítő) tevékenység (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.4. pont – kód: 4)*
- *sporttevékenység (pl. sportélet támogatása) (11/2012 (II. 29.) KIM rendelet 40. sz. melléklet 1.1. pont – kód: 1)*

7.4. Az egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályhelyek alapján előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azokat közvetlenül szolgálva végzi:

- *hozzájárulás kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projekteknél való részvétel biztosításához, együttműködés a középtávú tudomány-, technológiai- és innováció-politikai stratégia kialakításában különösen a kutatás-fejlesztésről és a technikai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 7. §-a, valamint 5. § (3) bekezdése alapján;*
- *a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szolgáló feltételek biztosítása, és egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása különösen a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 76. §-ban foglaltaknak megfelelően;*
- *az egészségmegőrzéssel és a korszerű betegellátással kapcsolatos kutatások és programok támogatása, különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. §-a alapján;*
- *hozzájárulás az ismeretterjesztés, felnőttoktatás és szakoktatás erősítése érdekében, valamint hozzájárulás a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosításához különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bek. és 74. § (4) bekezdése alapján;*
- *hozzájárulás a szakképzésben történő részvételhez, a szakképzés tárgyi, személyi, anyagi feltételeinek biztosításához különösen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § alapján;*
- *hozzájárulás a felnőttképzésben történő részvételhez, a felnőttképzés tárgyi, személyi, anyagi feltételeinek biztosításához különösen a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján;*
- *teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 54. §-a alapján;*

7.5. Az egyesület tagságán kívül más személy vagy szervezet is részesülhet az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból, azokat bárki igénybe veheti.

- 7.6. Az egyesület közhasznú szolgáltatásait, azok igénybevételének módját, illetve a közhasznú működésről, a határozatokba való betekintés módjáról szóló tájékoztatást *honlapján (www.mtse.hu)* hozza nyilvánosságra.
- 7.7. Az egyesület *gazdasági-vállalkozási* tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve másodlagosan végez.
- 7.8. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott *közhasznú* tevékenységére fordítja.
- 7.9. Az egyesület tevékenysége nyilvános, döntéshozó szerveinek határozatai és a működéséhez érkezett támogatásokat tartalmazó nyilvántartások nyilvánosak. A nyilvántartásokba, a közhasznúsági jelentésbe – előzetes bejelentés alapján – bárki betekinhet. A nyilvánosságra hozatalt az Egyetemi Értesítő című kiadványban biztosítja.
- 7.10. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

8. Az egyesület tagja lehet bármely természetes és jogi személy, gazdálkodó és egyéb szervezet, aki *vagy amely* az egyesület célkitűzéseit, *valamint jelen alapszabály rendelkezéseit* elfogadja, az egyesület céljával egyetért, azt támogatja, és akit az egyesület a tagjai sorába felvesz *és természetes személy esetén nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, jogi személy esetén pedig tagságának nincsen törvényi vagy létesítő okirati akadálya. A tagság feltétele továbbá a tagdíj határidőben történő megfizetése.*

9. A tagsági viszony fajtái

- rendes
- pártoló és
- tiszteletbeli tag.

A pártoló és a tiszteletbeli tagok az egyesület különleges jogállású tagjai.

9.1. Rendes tag: a BME hallgatói, volt hallgatói, dolgozói és volt dolgozói minden további nélkül kérhetik rendes taggá történő felvételüket. Egyéb természetes és jogi személyek tagfelvételi kérelméhez két rendes egyesületi tag ajánlása is szükséges.

Az egyesület rendes tagja az lehet, aki erre irányuló kérelme benyújtásának időpontjában már legalább három éve az egyesület pártoló tagja és az egyesület munkájában ezen időszakban aktívan részt vesz.

A rendes tag tagsági díjat fizet, és aktív tevékenységet folytat az egyesület céljainak megvalósítása érdekében.

9.2. Pártoló tag: a pártoló tag tagfelvételét ilyen címen kéri. Az olyan természetes és jogi személyek tekintetében, akik nem hallgatói vagy dolgozói a BME-nek, két rendes tag ajánlása is szükséges.

A pártoló tag a közgyűlésen javaslattételi és tanácskozási joggal rendelkezik, szavazati joga azonban – a rendes taggal ellentétben – nincs. *A pártoló tag az egyesület tisztségviselőjévé nem választható.* A pártoló tag tagdíjat fizet.

9.3. Tiszteletbeli tag: a tiszteletbeli tagot az egyesület közgyűlése az ilyen tagságra *megválasztja*. A tiszteletbeli tagság a felkért személy elfogadó nyilatkozatával jön létre. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.

A tiszteletbeli tag a közgyűlésen javaslattevési és tanácskozási joggal rendelkezik, szavazati joga azonban nincs. *A tiszteletbeli tag az egyesület tisztségviselőjévé nem választható.*

10. Tagfelvételi ügyekben – *jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában* – az elnökség dönt, az elnökség elutasító tartalmú határozatával szemben – annak kézbesítésétől számított 15 napon belül – a közgyűléshez lehet panasszal fordulni.

11. A tagok jogai és kötelezettségei

A tag jogosult az egyesület munkájában, és rendezvényein részt venni, véleményt nyilvánítani, javaslatot előterjeszteni, valamint az egyesület rendezvényeit és szolgáltatásait igénybe venni.

A rendes tag az egyesület közgyűlésén szavazati joggal rendelkezik és megválasztható az egyesület testületi szerveibe (akár azok tagjaként vagy vezetőjeként), *az egyesület vezető tisztségviselője lehet.*

A tag köteles az alapszabály rendelkezéseit, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatait betartani, az egyesület belső szabályzatait tiszteletben tartani, az egyesület célját megvalósítani és az egyesülethez méltó magatartást tanúsítani. *A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*

A rendes- és a pártoló tag *határidőig* tagdíj és *szakosztályi tagság esetén szakosztályi hozzájárulás* fizetésére is köteles.

12. A tagsági jogviszony megszűnése, a tag fegyelmi felelőssége

12.1. A tagsági viszony megszűnik:

- *a tag kilépésével;*
- *a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;*
- *a tag kizárásával;*
- *a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*

A tag kilépési szándékát az egyesület elnökénél írásban bármikor bejelentheti. A kilépést nem kell indokolni.

A tagsági jogviszonyt az elnökség harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, amennyiben az alapszabály a tagságot feltételhez köti és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek.

A jelen alapszabályban a tagság feltételeként meghatározott tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén, amennyiben az elmulasztott tagdíj meghaladja annak három havi összegét, az elnökség két ízben, előbb 30, majd ismételten 30 napos határidő tűzésével írásban ajánlott küldemény útján felhívja a mulasztó tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére. A tagdíj megfizetésének pótlására kitűzött ismételt határidő elmulasztása esetén az elnökség a tagsági jogviszony felmondásáról határozatot hozhat. A tagdíj határozathozatal előtti megfizetése esetén az elnökség az eljárást megszünteti.

12.2. A tag fegyelmi felelőssége, fegyelmi szabályok

A jogszabályt, az alapszabályt, az egyesület belső szabályzatát vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás (így vállalt kötelezettsége teljesítésének elmaradás) esetén alkalmazható jogkövetkezmény:

- figyelmeztetés;

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát, az egyesület belső szabályzatát vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a taggal szemben az alábbi jogkövetkezményt is alkalmazható:

- kizárás

12.3. A taggal szembeni fegyelmi eljárási szabályai

12.3.1. *A fegyelmi és kizárási jogkör gyakorlása az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökség az alapszabály, az egyesületi határozat megsértéséről illetőleg az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartásról történő határozathozatala előtt az érintett tag meghallgatását megkísérli, részvétele esetén meghallgatja, annak hiányában más módon (ajánlott, tértivevényes levélben megjelölt időpontban történő meghallgatás útján vagy írásban) lehetőséget biztosít számára a védekezésre.*

Az érintett taggal közölni kell a vele szemben felmerült kifogást, illetve kizárási okot, lehetőséget kell biztosítani részére, hogy ezzel kapcsolatban védekezését és bizonyítékait az elnökség elé terjeszthesse.

A meghallgatásról készült jegyzőkönyv tartalmazza az érintett tag által felhozott érveket és az elhangzottakat. Az érintett tag meghallgatásán bármely egyesületi tag részt vehet. A tag védekezésében bármely egyesületi tag, nagykorú hozzátartozója vagy jogi képviselője segítségét igénybe veheti.

12.3.2. *Az ügyet az elnökség megtárgyalja és írásbeli határozatot hoz a feltárt tényállásról és az alkalmazandó jogkövetkezményről. A fegyelmi jogkörben hozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a figyelmeztetés vagy a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség azonos tényállásra alapítva csak egy jogkövetkezményt alkalmazhat. A határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.*

12.3.3. *Az elnökség határozatával szemben az érintett tag az egyesület közgyűléséhez címezve, az elnöknél nyújthat be fellebbezést. Fellebbezés esetén az elnökség által hozott határozatot végrehajtani nem lehet. Az elnök a fellebbezés megtárgyalását a soron következő közgyűlés napirendjére veszi. A tagdíj-fizetés elmulasztása indoklásával hozott kizárási határozat elleni fellebbezésével egyidejűleg a tag az elmaradt tagdíjat megfizeti. A közgyűlés a fellebbezést megtárgyalja és határozatot hoz, amellyel az elnökség határozatát helyben hagyja vagy megsemmisíti. A közgyűlés a kizárás jogkövetkezményét figyelmeztetés jogkövetkezményre megváltoztathatja.*

12.3.3. *Azonos tényállás alapján a taggal szemben új eljárás nem folytatható le. Azonos tényállás alapján a taggal szemben csak egy jogkövetkezmény alkalmazható.*

- 13.** Az egyesület – a lehetőségekhez képest – törekszik arra, hogy a rendes-, pártoló- és tiszteletbeli tagok 70 %-a összességében olyan személyek közül kerüljön ki, akik
- a BME dolgozói, volt dolgozói
 - hallgatói, volt hallgatói
 - a dolgozók és a hallgatók családtagjai ill.
 - a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen korábban diplomát szerzett személyek.

Amennyiben a fentiekben említett 70 %-os tagsági arány megbomlik, úgy az egyesület tagfelvételek útján törekszik az előírt arány – lehetőségekhez képest történő – helyreállítására.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

14. Az egyesület testületi szervei

- a közgyűlés,
- az elnökség,
- a felügyelő bizottság.

A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság döntéseit *az egyesület honlapján (www.mtse.hu)* közzé kell tenni, továbbá az egyesület hirdetőtáblájára ki kell 30 napra függeszteni. A döntésekről az érintetteket az egyesületnél ismert címükre küldött ajánlott postai küldeménynel is tájékoztatni kell.

15. A közgyűlés

15.1. A közgyűlés az egyesület *döntéshozó szerve, amelyen bármely tag részt vehet.*

A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. Az egyesület különleges jogállású tagjai szavazati joggal nem rendelkeznek. A természetes személy tagok személyesen, a jogi személy (gazdálkodó és egyéb szervezeti) tagok képviselőik útján gyakorolják szavazati jogukat.

A közgyűlés nyilvános, azon *bárki* részt vehet.

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (rendes közgyűlés). A közgyűlést soron kívül össze kell hívni (rendkívüli közgyűlés), ha azt a tagság legalább egyharmada írásban kéri az ok és a cél megjelölésével, vagy a közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli. A közgyűlést a felügyelőbizottság is összehívhatja a rá vonatkozó szabályoknak (17.2.4.) megfelelően.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az
a) *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
b) *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
c) *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

15.2. A közgyűlés összehívása

15.2.1. A közgyűlés 15 napos (sürgős esetben 8 napos) határidővel *az egyesület honlapján (www.mtse.hu)* a napirend közlésével és a tagok nyilvántartott címére küldött, napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a jogi személy nevét és székhelyét;*
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
- az ülés napirendjét.*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A döntéshozó szerv az ülését a székhelyén vagy az elnök által a meghívóban megjelölt, a várható létszámra tekintettel alkalmas helyiségbe összehívott helyen tartja.

15.2.2. *Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

15.2.3. *A meghívóban közölni kell a tagokkal a határozatképtelenség esetére 30 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal megtartandó megismételt közgyűlés időpontját és helyét is. Az ugyanazon napirendi pontokkal összehívott megismételt közgyűlés a megjelent, szavazásra jogosult tagok számától függetlenül határozatképes.*

15.2.4. *A napirend kiegészítése. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

15.3. A közgyűlés ülése

15.3.1. *A közgyűlés határozatképes, ha azon szavazásra jogosult rendes tagjainak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Az egyesület közgyűlése nyilvános.*

15.3.2. *A közgyűlés ügyrendi határozatokat hoz a határozatképesség, a napirend, a levezető elnök személye, a jegyzőkönyv-vezető személye, a szavazatszámoló megválasztása tárgyában. A közgyűlés eltérő határozata hiányában a közgyűlés ülését az elnök vezeti le, egyben gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, a szavazatokat az egyik elnökségi tag számlálja, a jegyzőkönyvet pedig a két elnökségi tag hitelesíti.*

15.3.3. *A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok (egyszerű) többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15.3.4. *Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

15.3.5. *A határozatot, elfogadását követően, a levezető elnök szóban kihirdeti. A határozat szövegét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.*

15.3.6. A közgyűlés határozatát nyílt szavazással hozza.

Titkos szavazást kell tartani, ha a jelen lévő tagok legalább 10 %-a erre irányuló javaslatot terjeszt elő, továbbá személyi kérdésekben (az elnökség tagjainak megválasztásánál, a tagfelvételi kérelmek elutasításával kapcsolatos panaszok elbírálása során stb.).

15.4. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés meghatározása;
- c) az elnökség és a felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása;
- d) az elnök, az elnökhelyettesek (az elnökség), a felügyelő bizottság elnökének és a felügyelő bizottság tagjainak, továbbá a választott könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, végelszámoló kijelölése;
- e) az elnök, az elnökhelyettesek, a felügyelő bizottsági elnök és a felügyelő bizottsági tagok továbbá a választott könyvvizsgáló díjazásának megállapítása;
- f) a havi tagdíj megállapítása;
- g) az egyesület egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- h) az egyesület megszűnésének elhatározása;
- i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály hatáskörébe utal;
- j) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének –, valamint a beszámoló közhasznúsági mellékletének elfogadása
- k) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

16. Az elnökség

16.1. A tisztség keletkezése és megszűnése

Az elnökség látja el az egyesület ügyvezetését. Az elnökség három tagból áll. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani.

Az elnökség tagjai: a közgyűlés által öt évre választott elnök és a két elnökhelyettes. Az elnökség tagjainak tisztsége a megválasztással és a tisztség elfogadásával keletkezik.

A tisztség megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a tagság megszűnésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A tisztség megszűnésével időpontja felmentés és visszahívás tárgyában a megválasztásra jogosult szerv által hozott jogerős határozat, lemondás esetén pedig a benyújtás napja.

16.2. Az elnökség hatásköre, képviseleti jog

Az elnökség feladata:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a működésre vonatkozó tervek és beszámolók, közhasznúsági mellékletek előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) a tag felvételéről és kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról való döntés;*
- n) a közgyűlési határozatok végrehajtása*
- o) összehangolja az egyesület munkáját és dönt azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak más szerv vagy személy hatáskörébe;*
- p) az egyesület nemzetközi és egyéb külső kapcsolatainak létesítése, fenntartása, ápolása és ezen kapcsolatok eredményeinek realizálása.*

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség tagjai feladataikat ingyenesen vagy a közgyűlés határozatában megjelölt díjazás ellenében látják el. Igazolt költségeik megtérítésére minden esetben jogosultak.

Az elnökség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnökség tagjai az egyesület önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselői. Az elnökség tagjai a bankszámla felett önálló utalványozási joggal rendelkeznek. Képviseleti joguk egyes ügykörök vonatkozásában az elnökség által elfogadott belső szabályzatban megosztásra kerülhet. A képviseleti jogkör korlátozása, a nyilatkozatok feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos.

Az elnök vezeti az elnökség munkáját és elsődlegesen ő képviseli az egyesületet. Az elnök határoz azokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály a hatáskörébe utal. Az elnökhelyettesek az elnököt – akadályoztatás esetén – helyettesítik. Az egyesület belső szabályzataiban meghatározott egyes ügykörök tekintetében az elnökhelyettesek önálló feladatokat is kaphatnak. Ezek a feladatok azonban csak az egyesület belső életének szervezésére stb. terjedhetnek ki.

16.3. Az elnökség ülése

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer tart ülést. Az elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén pedig bármelyik elnökhelyettes, 8 napos határidővel, a napirend közlésével a tagoknak megküldött meghívóval hívja össze. A meghívólevél egy példánya az egyesületi hirdetőtáblán kifüggesztendő. Az elnökség ülése nyilvános.

Az elnökségi ülésekre tanácskozási joggal bármely egyesületi tag meghívható.

Az elnökség határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Határozatképtelenség esetére megismételt elnökségi ülés időpontját és napirendjét az eredeti meghívóban ismertetni kell azzal, hogy a megismételt elnökségi ülés két megjelölt tag esetén is határozatképes.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt.

Az elnökség saját ügyrendjét maga határozza meg.

16.4. Összeférhetetlenségi szabályok

16.4.1. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok.

Vezető tisztségviselő, így az elnökség tagja az lehet, aki

- nagykorú;
- a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16.4.2. *A közgyűlés, az elnökség és a felügyelőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1 (1) bekezdésében meghatározottak közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

16.4.3. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.5. A vezető tisztségviselő felelőssége

16.5.1. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

16.5.2. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

16.6. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

17. A felügyelő bizottság

17.1. A felügyelőbizottság tagjai

A felügyelő bizottság három tagból áll: elnökből, és két tagból. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja meg a tagok közül öt éves időtartamra. A felügyelő bizottság működéséért a közgyűlésnek felelős.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

17.2. A felügyelő bizottság feladatai

17.2.1. A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület jogszabály-, alapszabály-, belső szabályzatok-, közgyűlési és elnökségi határozatok szerinti működését, azok végrehajtását,

betartását, biztosítja az előbbieken említett szabályok és határozatok összhangját és ellenőrzi az egyesület pénzügyi tevékenységének, valamint gazdasági működésének szabályszerűségét.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az ügyvezetőségtől tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

17.2.2. A felügyelő bizottság elnöke vagy – annak akadályozása esetén – egyik tagja tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén.

A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az éves költségvetés elfogadása és a végrehajtásáról szóló beszámoló, továbbá a közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a közgyűlés, illetve az elnökség csak a felügyelő bizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthez.

17.2.3. Az egyesület elnöksége, és az ügyvezetőség munkatársai, valamint az egyesület egyéb tisztségviselői kötelesek a felügyelő bizottság tagjai által kért felvilágosításokat megadni, a vizsgálandó anyagot rendelkezésre bocsátani, az egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.

17.2.4. *A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

17.3. A felügyelőbizottság ülései

A felügyelő bizottság szükség szerint, *de legalább évente egyszer* ülést tart.

A felügyelőbizottság az évi rendes közgyűlés előtt feltétlenül ülést tart, amelyen az egyesület éves költségvetéséről, zárszámadásáról, valamint a közhasznúságról szóló jelentést megvitatják és elfogadják. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a felügyelő bizottság jelentése, véleménye és javaslata a közgyűlés ügyrendjében meghatározott időpontig eljuttatható legyen.

A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni névre szóló

értésítésben. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

A felügyelő bizottság üléseinek határozatképességéhez két tag jelentése szükséges. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők nyílt – személyi kérdésekben titkos – egyszerű szótöbbségével hozott határozattal hozza.

17.4. Kizáró és összeférhetlenségi okok, felelősség

17.4.1. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (16.4.), továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

17.4.2. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve az egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a közgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

17.4.3. felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

18. Az ügyvezetőség

Az ügyvezetőség az egyesület hivatali (adminisztrációs, operatív) apparátusa.

Az ügyvezetőség végzi az egyesület ügyviteli – ügyintézési tevékenységét.

Az ügyvezetőség tagjait az elnök bízza meg, és ő gyakorolja nevezettek vonatkozásában a munkáltatói jogkört. Az ügyvezetőség tagjai az egyesület alkalmazottjai.

Az ügyvezetőség élén az ügyvezető igazgató és helyettese áll.

Az ügyvezető igazgató és helyettese olyan személy is lehet, aki nem tagja az egyesületnek.

19. A szakosztályok

19.1. A szakosztályok az egyesület speciális – viszonylagos belső önállósággal rendelkező – szervezeti egységei.

Az egyesületen belül három szakosztály működik:

- természettudományi szakosztály;

- kutató szakosztály;
- sport szakosztály.

A három szakosztály között szoros együttműködési kapcsolat áll fenn.

19.2. Az egyesület tagjai bármely szakosztály tagjai lehetnek. Ehhez azonban – a tagdíjon felül – az elnökség által megállapított havi szakosztályi hozzájárulást is meg kell fizetniük az egyesület részére.

Az elnökség a szakosztályi hozzájárulás megfizetése alól mentesítheti azt a személyt, aki egyesületi (ill. szakosztályi) tevékenységével hozzájárul az egyesület működéséhez szükséges anyagi feltételek biztosításához.

A szakosztályi hozzájárulás mértékét meghatározó, vagy az ez alóli mentesítést kimondó elnökségi határozattal szemben a felügyelő bizottság vagy a szakosztályvezető 15 napon belül panasszal fordulhat az egyesület közgyűléséhez.

A tiszteletbeli tagok szakosztályi hozzájárulás fizetésére nem kötelesek.

Egy tag több szakosztálynak is tagja lehet.

19.3. Az egyesület bevételei, pénzügyi forrásai fő szabályként oly módon kerülnek elosztásra, hogy abból a három szakosztály egyenlő mértékben részesüljön. Abban az esetben, azonban amennyiben kifejezetten egy meghatározott szakosztály végez valamiféle tevékenységet, vagy kap támogatást úgy az ezekből származó bevétel belső szabályzatban meghatározott része illeti meg az adott szakosztályt, a fennmaradó rész az egyesület gazdálkodását segíti.

A szakosztályok szakterületükön belül – egyesületen belüli vonatkozásban – relatív önállósággal tevékenykednek. Ennek keretében pl. a szakosztályi tevékenység gyakorlásának konkrét megvalósítási módját a szakosztály dönti el. Az egyesület külső kapcsolatai tekintetében azonban a szakosztályok csak javaslattevő, ill. véleményezési jogosultsággal rendelkeznek.

19.4 A szakosztályok élén a szakosztályvezetők állnak. A szakosztályvezetők döntenek azokban a kérdésekben, amelyek tekintetében a szakosztály önálló döntési jogosultsággal bír. A szakosztályvezető helyettesek (szakosztályonként egy-egy személy) – akadályoztatás esetén – helyettesítik a szakosztályvezetőt. A szakosztályvezetők és a helyettesek megbízása az elnök jogkörébe tartozik. A szakosztályvezetők és helyetteseik az egyesület tagjai közül kerülnek ki.

V.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

20. Az egyesület szerveinek jegyzőkönyvei vezetése, az iratok őrzése és nyilvánossága, a határozatok bíróság előtti megtámadása

20.1. Jegyzőkönyvezési kötelezettség, a jegyzőkönyvek és a határozatok nyilvánossága

20.1.1. *Az egyesület bármely testülete, szerve üléseiről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen keltének helye és időpontja, az ülés napirendje, a meghozott határozat tartalma, időpontja, hatálya, az ülésen jelenlévők neve, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá a szavazástól tartózkodók vagy abban részt nem vevők számaránya, és ha lehetséges személye. A jegyzőkönyv tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is. A testületek üléseiről jelenléti ív készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, lakcímét és aláírását. A jegyzőkönyveket a jelenléti ívvel*

együtt kell irattározni. A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja betekinthez és arról másolatot kérhet.

20.1.2. A közgyűlési és elnökségi határozatokat az elnök a határozatok meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles a határozatok könyvébe bejegyezni. A határozat bejegyzésének tartalmaznia kell: a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők szám arányát és ha megállapítható, személyét.

20.1.3. A közgyűlés, az elnökség ülései, illetőleg ezen ülések jegyzőkönyvei, továbbá a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok nyilvánosak.

20.2. Iratok őrzése és betekintés

Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, így a határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés őrzési helye a szervezet székhelye. Az iratokba való betekintés rendje: az anyagok a székhelyen munkaidőben, az elnökhöz legkésőbb a betekintést megelőző 5. munkanapon intézett kérelem alapján megtekinthetők, a személyiségi és adatvédelmi jogok betartásával. Az éves közhasznúsági jelentésről saját költségre másolat készíthető.

20.3. A határozatok közlése

A közgyűlés és az elnökség az érintettekkel az elnökhöz keresztül írásban, igazolható módon (különösen ajánlott levél útján), a határozat meghozatalától számított 15 napon belül közli határozatát. Az, akire nézve az egyesület testületének döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni.

20.4. Nyilvánosság

Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételének módja, az éves beszámolók és az éves közhasznúsági jelentések közlésének rendje, valamint a beszámolóba és a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosan is megtekinthetők munkanapon, munkaidőben. Ugyancsak kifüggesztésre kerülnek a szervezet szervei által hozott döntések és határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés. Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület alaptevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján (www.mtse.hu) is nyilvánosságra hozza. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az egyesület jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségének szintén honlapján tesz eleget.

20.5. A határozatok bíróság előtti megtámadása

Az egyesület tagja, a jogi személy vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna.

A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

21. Az egyesület gazdálkodása

21.1. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat ezen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

21.2. Az egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az egyesület a fentiek szerinti hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. A határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számítva évente a Közgyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést a fentiek szerinti szerződésben szerepeltetni kell.

21.3. Az egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- h) az egyesület rendezvényeinek bevételei.
- i) pályázatok és egyéb befizetések

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

21.4. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

21.5. Az egyesület bevételeit a fentiekben írt részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási

tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. Az egyesület tevékenysége során tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

21.6. Az egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek. A tagdíj összegét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg.

21.7. Az alapszabály elfogadásakor az egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Befektetési tevékenység esetében befektetési szabályzatot kötelező készíteni, melyet a közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.

21.8. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések az utalványozásra jogosult képviselő önálló aláírása alapján teljesíthetők.

21.9. Az adománygyűjtés szabályai. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

21.10. A könyvvizetés nyilvántartási szabályai.

Az egyesület az alapcél (ezen belül közhasznú) szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az egyesület, mint közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

21.11. A beszámolási szabályok.

21.11.1. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

21.11.2. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

21.11.3. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

21.11.4. *A kettős könyvvitelt vezető egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. Be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

21.11.5. *Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*

21.11.6. *Az egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének az egyesületek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.*

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

21.11.7. *Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

21.11.8. *Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos letétbe helyezési kötelezettségét, valamint a Civil Információs Portálon történő hozzáféréssel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.*

21.11.9. *Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.*

21.11.10. *Az egyesület éves tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, az elnökség éves ügyvezetői tevékenységét a minden év május 31-ig megtartott Közgyűlés fogadja el.*

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

21.12. *A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

21.13. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeltt pályázat). Színeltt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Pályázat kiírását és feltételeit az egyesület elnöksége köteles az egyesület honlapján közzétenni. A pályázatok eredményéről a nyertes pályázót írásban (ajánlott küldemény útján) kell értesíteni, s az eredményt az egyesület honlapján is meg kell jelentetni.

21.14. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

VI.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

22. Az egyesület megszűnése

22.1. Az egyesület megszűnik, ha

- a) a legfőbb szerv döntése alapján egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad);
 - b) a legfőbb szerve határoz jogutód nélküli megszűnéséről, vagy megállapítja azt;
 - c) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
 - d) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti;
 - e) jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- és a megfelelő eljárás (a jogszabályok által előírt végelszámolás, kényszer-végelszámolás vagy felszámolási eljárás) lefolytatását követően az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

22.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.

ZÁRADÉK

Jelen alapszabályt a Műegyetemi Természet- és Sporttudományi Egyesület közgyűlése 2014. május 26. napján elfogadta.

Budapest, 2014. május 26.

Dr. Szacszy Mihály
Elnök

Ellenjegyzem. A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. május